



tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ഏപ്രിൽ 29 29th April 2014 1189 മേടം 16 16th Medam 1189 1936 വൈശാഖം 9 9th Vaisakha 1936	നമ്പർ No.
			17

PART III

Stores Purchase

Collegiate Education Department

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം
[നമ്പർ 6/2013-14]

നമ്പർ എ5/859/2013.

2014 മാർച്ച് 31.

2013-14 വർഷം യു. ജി. സി. ഡവലപ്പ്മെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ടു കോളേജസ് സ്കീമിൽ മടപ്പുള്ളി ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ ബോട്ടണി, കെമിസ്ട്രി, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ഇംഗ്ലീഷ്, എസ്. സി. സെൽ എന്നീ വകുപ്പുകളിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, ലാപ്പ്ടോപ്പ്, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ, മൾട്ടി ഫങ്ഷണൽ പ്രിന്റർ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 1,14,000.

ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനുപുറത്ത് “2013-14 വർഷത്തിൽ യു. ജി. സി. ഡവലപ്പ്മെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ടു കോളേജസ് സ്കീമിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ, മൾട്ടി ഫങ്ഷണൽ പ്രിന്റർ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന തലവാചകം എഴുതേണ്ടതും, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മടപ്പള്ളി, മടപ്പള്ളി കോളേജ് പോസ്റ്റ്, പിൻ-673 102 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. 13-5-2014-ന് രാവിലെ 11.30 മണിക്ക്

ഹാജരാകുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം 12-5-2014-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

താൽപര്യമുള്ളവർ മേൽപറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ ദർഘാസിന്റെ വിലയായ ` 416 മണിയോർഡറായോ പണമായോ അടച്ചാൽ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, പോസ്റ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി. പി. പി. ആയി ലഭിക്കുന്നതല്ല. ` 208 അടച്ച് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- ` 416 വിലയ്ക്ക് കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഫോറത്തിലാണ് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- സംസ്ഥാന സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്താത്ത ദർഘാസുകൾ അവർ ക്വാട്ട് ചെയ്ത മൊത്തം തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ക്വാട്ട് ചെയ്ത സാധനങ്ങളുടെ ആകെ തുക

എത്രയെന്ന് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പേജിൽ കാണിക്കേണ്ടതും ആ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം സ്ഥിര നിക്ഷേപ രശീതി/ടോ ഡെപ്പോസിറ്റ് രശീതി എന്നിവയായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

3. സാമഗ്രികൾ കോളേജിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും, കയറ്റിറക്കുകൂലി, കടത്തുകൂലി എന്നിവ വിതരണക്കാരൻ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുക ബാധകമായ എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം നികുതി നിരക്ക് പ്രത്യേകമായി ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും നേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ` 100 വിലയുള്ള മൂല്യപത്രത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ കാണിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഒരു എഗ്രിമെന്റ് ദർഘാസി നോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ദർഘാസ് നിരസിക്കാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

[No. 6/2013-14]

No. A5/859/2013.

31st March 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of Desktop Computer, Laptop, Printer, Scanner, Multi Function Printer etc. to Government College, Madappally for the Departments of Statistics, English, Botany, Chemistry and SC Cell of this College under UGC XII-Plan 2013-14. Tenders should be superscribed as "Tender for the supply of computer, printer, scanner etc. under UGC XII-Plan-Development Assistance to Undergraduate Education 2013-14" and addressed to The Principal, Govt. College, Madappally, Madappally College P. O., Pin-673 102. Late tenders will not be accepted. The tenders received will be opened at 11.30 a. m. on 13-5-2014 in the presence of such tenderers or authorized representatives who may be present at that time.

Estimate cost—` 1,14,000.

Indenting tenderers may submit an application to the Principal to obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender forms should be accompanied by cash remittance of ` 416 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 2.30 p. m. on 12-5-2014. Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the forms be sent per V. P. P. Duplicate tender forms if required will be issued at ` 208 per copy.

SPECIAL CONDITIONS

1. The tender should be submitted in the prescribed form which can be had from the College Office on payment of ` 416 either in person or by sending Money Order. The cost of duplicate tender form is ` 208.

2. Total cost of the articles tendered for should be worked out and recorded in the list of articles. Every tenderer who has not registered with the State Government Store Purchase Department should remit 1% of the total cost of articles tendered for, towards EMD. The EMD can be paid by way of TDR/FDR.
3. The articles should be supplied to the college at the expense of the supplier.
4. The price quoted should be inclusive of all taxes and duties. Otherwise rate of taxes charged up on each item should be quoted against the prices of each item.
5. The successful tenderers should sign an agreement in Kerala Govt. Stamp Paper worth ` 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.
6. The Principal reserves the right to reject the tenders without assigning any reason.

Government College,
Madappally,
Madappally College P. O.,
Kozhikode Dist.-673 102.

(Sd.)
Principal.